

EXAMENREGLEMENT

VMBO-HAVO-VWO
CURSUSJAAR 2020-2021

Zuyderzee Lyceum

Emmeloord-Lemmer

Zuyderzee lyceum...maakt je trots!

EXAMENREGLEMENT MAVO-HAVO-VWO

Voor leerlingen vmbo 3 en 4; havo 4 en 5; vwo 4, 5 en 6 van het schooljaar 2020-2021

Datum inwerkingtreding: 1 augustus 2020

Wijzigingen voorbehouden

Met deze uitgave zijn alle vorige versies vervallen

Inhoudsopgave Examenreglement:

I Algemene bepalingen

II Toelating

III Schoolexamen

IV Centraal examen

V Onregelmatigheden

VI Overige bepalingen

VariO Onderwijsgroep

Het stichtingsbestuur,

handelende in zijn hoedanigheid van bevoegd gezag van de scholengemeenschap 'Zuyderzee Lyceum' te Emmeloord en Lemmer;

overwegende,

dat ter uitvoering van artikel 31, eerste lid, van het Eindexamenbesluit VWO, HAVO, VMBO een examenreglement dient te worden vastgesteld;

gelet op de desbetreffende bepalingen van genoemd Eindexamenbesluit;

B E S L U I T E N

vast te stellen het volgende

- *) inclusief de wijzigingen:
 -per 1 mei 2020
- REGLEMENT inzake het afnemen van examens aan de Scholengemeenschap 'Zuyderzee Lyceum', VWO, HAVO Emmeloord en VMBO te Emmeloord en Lemmer

I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.

Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma bedoeld in artikel 7 van het Eindexamenbesluit VWO, HAVO, VMBO is bepaald, tevens uit een centraal examen.

Artikel 2.

- 1.a Er is een examencommissie, bestaande uit een door de bestuurder gemandateerd lid van de schoolleidingen, de door hem/haar per afdeling van de school aangewezen secretarissen van het eindexamen en de lerarenexaminatoren, die zijn belast met het afnemen van het eindexamen.
Examinator: de docent die belast is met het geven van onderwijs in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt is examinator in dat jaar
- 1.b Voor de dagelijkse gang van zaken is een subcommissie ingesteld om binnen de bevoegdheden zaken rondom het examen te regelen. Deze subcommissie bestaat uit de locatiedirecteur en de aangewezen secretarissen
2. De examencommissie adviseert het bevoegd gezag over de zaken met betrekking tot het examenreglement.
3. De examencommissie adviseert het bevoegd gezag bij de vaststelling van het programma van toetsing en afsluiting bedoeld in artikel 6 van dit reglement.
4. Het bevoegd gezag vraagt met betrekking tot een bepaald vak bij de vaststelling van het programma van toetsing en afsluiting advies aan de lerarenexaminatoren die onderricht geven in dat vak.
5. De examencommissie beslist over geschillen en andere kwesties het examen betreffende, voor zover deze beslissing door het bevoegd gezag niet is gedelegeerd aan de directeur.
6. De examencommissie adviseert de door de bestuurder gemandateerde verantwoordelijke directeur, betreffende de door hem/haar te nemen maatregelen als bedoeld in artikel 20 van dit reglement.

Artikel 3.

1. Wanneer een belanghebbende zich, om welke reden dan ook inzake het schoolexamen, wil wenden tot de examencommissie, dan dient dit schriftelijk te gebeuren, dit mag digitaal middels een email.
2. Betreft het een klacht over een gegeven beoordeling, dan dient het bezwaar binnen vier werkbare dagen, zaterdagen, zon- en feestdagen en vakanties niet meegerekend, na bekendmaking van het cijfer door de examinator aan de kandidaat, schriftelijk te worden ingediend.
3. Het indienen van een klacht over een in het kader van het schoolexamen gegeven beoordeling is mogelijk.
4. De examencommissie stelt een onderzoek in, hoort de betrokkenen en neemt een beslissing.
5. De examencommissie neemt haar beslissingen bij gewone meerderheid van stemmen en doet van haar beslissingen schriftelijk en gemotiveerd mededeling aan alle betrokkenen.
6. Indien een lid van de examencommissie rechtstreeks is betrokken bij een geschil of kwestie, dan neemt hij geen deel aan de beraadslaging en de besluitvorming over het geschil.
7. Indien de stemmen staken, beslist de voorzitter.

8. Van de beraadslagingen in de subcommissie worden notulen gemaakt voor intern gebruik, welke ter inzage zijn voor de gehele examencommissie. Beslissingen aangaande klachten/vragen worden separaat aan de betrokken gestuurd.

Artikel 4.

1. De examencommissie kan haar werkzaamheden per afdeling van de school opdragen aan een zogenaamde bezwarencommissie, bestaande uit:
 - de secretaris van het eindexamen van de desbetreffende afdeling of diens vervanger;
 - drie docenten uit de desbetreffende afdeling;
 - één leerling die voorgedragen wordt door de leerlingenraad.
2. Het bepaalde in artikel 3 is van overeenkomstige toepassing in het geval de examencommissie haar werkzaamheden heeft opgedragen aan een bezwarencommissie, met dien verstande dat wanneer een bezwarencommissie een beslissing heeft genomen naar aanleiding van een geschil of kwestie, de belanghebbenden gerechtigd zijn de zaak voor te leggen aan de voorzitter van de examencommissie, die vervolgens een bindende uitspraak doet.
3. De leerlingen zijn op de hoogte gesteld van de namen van de leden van de bezwarencommissie.

II TOELATING

Artikel 5.

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Voor zover het bevoegd gezag dit toestaat, kunnen leerlingen in meer vakken examens afleggen dan het aantal dat in de van toepassing zijnde artikelen van het eindexamenbesluit is voorgeschreven.
3. Kandidaten kunnen maximaal twee keer per afdeling c.q. vakrichting van de school examens afleggen. Dit voor zover geldende beperkte verblijfsduur dat toestaat.
4. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van het bepaalde in het derde lid.
5. Leerlingen die het schoolexamen niet volledig hebben afgerond worden uitgesloten van deelname aan het centraal examen. Op deze regel geldt de volgende uitzondering: de vakken LO en CKV moeten zijn afgesloten uiterlijk een week voordat de uitslag van het centraal examen wordt vastgesteld.
6. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten, uiterlijk 4 werkdagen voordat het centraal examen in dat vak wordt afgenomen.

III SCHOOLEXAMEN

Artikel 6.

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de verdeling van de toetsen over de jaren waarin schoolexametoetsen worden afgenomen, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de schoolleiding, op basis van mandaat van het bevoegd gezag, voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en voor de leerlingen en hun ouders staat het gedeeld in Magister.
3. Het schoolexamen voor het VWO, het HAVO en het VMBO bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, zoals gedocumenteerd in de door het bevoegd gezag gekozen vorm.
4. Het schoolexamen VWO, HAVO en VMBO kent de volgende toetsvormen:
 - schriftelijke-/mondelinge-/elektronische toetsen
 - praktische opdrachten
 - het profielwerkstuk
 - handelingsdelen/handelingsopdrachten
5. Een kandidaat die een afspraak m.b.t. het uitvoeren van een onderdeel van het schoolexamen niet nakomt, krijgt -indien er sprake is van een legitieme reden, die vòòraf gemeld is- een nieuwe afspraak. Het niet nakomen van een afspraak -met een niet legitieme reden- kan ertoel leiden dat het (eind-) resultaat lager zal zijn dan de normale score op basis van het reguliere maximum.

Bij een eerste verzuim wordt het cijfer met één punt neerwaarts gecorrigeerd.
Bij een tweede verzuim wordt het cijfer i.o.m. de examencommissie vastgesteld, met een minimum van twee punten aftrek.
De kandidaat dient zich in geval van bovengenoemd verzuim te verantwoorden bij de examencommissie, die hierover een besluit neemt.
Dit geldt voor zowel schriftelijke als mondelinge toetsing, presentaties, het inleveren van opdrachten, werkstukken, handelingsdelen e.d.

Artikel 7.

1. Het schoolexamen staat niet onder toezicht van door de minister van onderwijs en wetenschappen aan te wijzen gecommiteerden.
2. Voor een vak waarin geen centraal examen afgelegd wordt, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten.
3. Indien een kandidaat in een vak tevens een centraal examen aflegt, stelt het bevoegd gezag de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten voor de aanvang van dat centraal examen.
4. Indien een kandidaat door ziekte of een andere gewichtige omstandigheid aan een of meer onderdelen van het schoolexamen niet mee kan doen, stelt hij/zij de gemandateerde schoolleider (ter vervanging van de voorzitter of de desbetreffende secretaris van de eindexamencommissie of, bij toepassing van artikel 4, eerste lid, de bezwarencommissie) hiervan in kennis voor het begin van de desbetreffende zitting van het schoolexamen.
5. De kandidaat krijgt in het geval als bedoeld in het vierde lid de gelegenheid het schoolexamen alsnog af te leggen, waarbij de kandidaat verplicht is van deze mogelijkheid gebruik te maken.

6. De kandidaat kan beperkt gebruik maken van het recht een herkansing te maken voor onderdelen van het schoolexamen. Kandidaten mogen van alle herkansbare toetsen die zij in de toetsweek maken, er per toetsweek één uitkiezen om te herkansen: er mag dus een herkansing aangevraagd worden per periode. Het hoogst behaalde resultaat telt. In de PTA's is terug te vinden welke onderdelen voor herkansing in aanmerking komen. Indien een kandidaat ongeoorloofd absent is bij een toets, dan vervalt de herkansingsmogelijkheid voor die toets.
De mogelijkheid om een toets te herkansen wordt niet meer dan één keer aangeboden. Van de laatste toetsweek van het schooljaar is er geen herkansingsmogelijkheid voor havo en vwo.
7. Slechts in bijzondere gevallen kan de examencommissie of, bij toepassing van artikel 4, eerste lid, de bezwarencommissie afwijken van het bepaalde in het zesde lid.
8. In het geval van doubleren kan in een aantal gevallen een kandidaat een vrijstelling worden verleend voor het volgen van het vak c.q. het deelnemen aan het examen. Vrijstellingen betreffen uitsluitend onderdelen van het schoolexamen en/of het profielwerkstuk.
9. Voor een kandidaat die wordt toegelaten op een moment dat er in dat leerjaar of voorgaande leerjaren reeds toetsen voor het schoolexamen zijn gehouden, stelt de schoolleiding een regeling vast in overleg met de betrokken docent(-en) en de kandidaat. In deze regeling wordt aangegeven welke Schoolexamenstof ingehaald moet worden en hoe dit verwerkt wordt in het totale Schoolexamencijfer. De schoolleiding stelt de secretaris van het Eindexamen hiervan op de hoogte.

Artikel 8.

1. Voor aanvang van het centraal examen deelt de schoolleiding, op basis van mandaat van het bevoegd gezag, de kandidaat alsmede diens ouders/verzorgers, schriftelijk mede welke cijfers hij/zij heeft behaald voor het schoolexamen in de vakken waarin hij/zij tevens centraal examen zal afleggen.
2. Tevens ontvangt de kandidaat alsmede diens ouders/verzorgers een overzicht van de cijfers behaald voor de vakken van het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgelegd en de beoordeling van het profielwerkstuk.
3. In afwijking van het tweede lid worden de vakken LO, kunstvakken 1 (VMBO), alsmede het profielwerkstuk (VMBO) beoordeeld met 'goed' of 'voldoende.'
4. Evt. gevolgen bij het overschrijden van de deadlines worden besproken in de examencommissie en vastgesteld door de schoolleiding.

Artikel 9.

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. SE cijfers worden afgerond op 1 decimaal. Bijv. Een 5.44 wordt een 5,4 of een 5,46 wordt een 5,5
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. Het schoolexamen kent 3 vormen van beoordelen.
 - cijfers: schriftelijke, elektronische - en mondelinge toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen, CKV en het profielwerkstuk
 - voldoende/goed: kunstvakken 1 (VMBO), LO en het profielwerkstuk (VMBO)
 - naar behoren: het handelingsdeel/handelingsopdracht en het LOB-dossier (VMBO)
4. De wijze van vaststelling van het eindcijfer van het schoolexamen staat aangegeven in de stofomschrijving van het vak in het PTA

Artikel 10.

1. Bij de schoolexamentoetsen heeft de kandidaat het recht op inzage van het werk, het cijfer en de wijze waarop het cijfer tot stand is gekomen.
2. De schriftelijke testen, gemaakt in het kader van het schoolexamen worden gedurende tenminste zes maanden na vaststelling van het schoolexamencijfer bewaard, ter inzage voor belanghebbende.
3. Na de in het tweede lid genoemde periode vervallen de schriftelijke testen aan het bevoegd gezag en worden ze vernietigd.
4. Bewaring van de schriftelijke testen, inclusief de vastgestelde schoolexamencijfers als bedoeld in het eerste lid, kunnen voor een aantal nader aan te geven vakken worden vervangen door een door de leerlingen geautoriseerde registratie van de cijfers en een opgave van de test + het correctiemodel.
5. Mondelinge testen in het kader van het schoolexamen worden opgenomen indien één leraar de test afneemt, waarna de opname wordt bewaard tot tenminste zes maanden na het vaststellen van de definitieve eindlijst.

IV CENTRAAL EXAMEN

Artikel 11.

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 45 van het Eind-examenbesluit VWO, HAVO, VMBO.
2. De directeur, gemandateerd door de bestuurder, zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaat worden voorgelegd.
3. Tijdens een toets van het centraal examen wordt aan de kandidaat geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven verstrekt.
4. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
5. Zij, die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de directeur, samen met het gemaakte examenwerk.
6. Een kandidaat die te laat komt mag uiterlijk een half uur na de aanvang van die toets worden toegelaten.
7. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende tenminste zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
8. Na de in het zevende lid genoemde periode vervalt het werk aan het bevoegd gezag en wordt het vernietigd.
9. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 12.

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling aan de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem/haar in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de directeur.

Artikel 13.

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. Met inachtneming van het eerste lid geldt de aanvullende regel dat het profielwerkstuk (VMBO) en de vakken kunstvakken 1 (VMBO) en LO van het gemeenschappelijk deel worden beoordeeld met "voldoende" of "goed".
3. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer 5 of hoger is, naar boven afgerond.
4. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Op de eindlijst wordt dit weergegeven in een heel cijfer.

Artikel 14.

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen van de desbetreffende afdeling van de school stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 15.
2. De directeur en de secretaris van het eindexamen van de desbetreffende afdeling van de school stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen, als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit VWO, HAVO, VMBO.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretarissen van het eindexamen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag.

Artikel 15.

HAVO/VWO

1. Een kandidaat die eindexamen VWO of HAVO heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a) het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het **centraal examen** behaalde cijfers tenminste 5,5 is,
 - b) voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, alle eindcijfers 6 of hoger zijn;
 - of: er één 5 is en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn;
 - of: er, met uitzondering van de kernvakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C, één 4 is en voor de overige vakken 6 of hoger is behaald en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6 is behaald
 - of: er twee 5-en zijn of één 5 en één 4 en alle overige cijfers 6 of hoger en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste een 6 is, met dien verstande als daarbij voor één van de kernvakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer een 5 is behaald dat voor het overige kernvak/de 2 kernvakken als eindcijfer een 6 of hoger is behaald.
 - c) indien geen van de eindcijfers lager is dan 4
 - d) indien het vak LO is beoordeeld als "voldoende" of "goed."
2. Bij de uitslagbepaling wordt het gemiddelde van de eindcijfers van tenminste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer (= combinatiecijfer) van één vak:
HAVO: CKV, het profielwerkstuk en maatschappijleer;
VWO Atheneum: CKV, het profielwerkstuk en maatschappijleer.
VWO Gymnasium: het profielwerkstuk en maatschappijleer (conform artikel 50, lid 2 van het eindexamenbesluit VO).

Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6 en 5,45 wordt een 5.

Een eindcijfer van een 3 of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer. Voor alle duidelijkheid: als één van de onderdelen van het combinatiecijfer een 3 of lager is, is de leerling niet geslaagd, zelfs als het gemiddelde (oftewel: het combinatiecijfer) 6,0 of hoger is.

3. De directeur bepaalt het eindcijfer als het rekenkundige gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

VMBO

4. De kandidaat die eindexamen VMBO heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a) het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het **centraal examen** behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b) voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer een 5 of meer heeft behaald;
 - c) voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, alle eindcijfers 6 of hoger zijn;
 - of: er één 5 is en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn;
 - of: er één 4 is en voor de overige vakken 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger
 - of: er twee 5-en zijn en alle overige cijfers 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger;
 - d) indien geen van de eindcijfers lager is dan 4;
 - e) met dien verstande dat het eindcijfer van het afdelingsvak, intrasectorale of intersectorale programma in de basisberoepsgerichte-, de kaderberoepsgerichte- en de gemengde leerweg wordt meegerekend als twee eindcijfers.
 - f) met dien verstande dat het eindcijfer van het profielvak in de basisberoepsgerichte- en de kaderberoepsgerichte leerweg wordt meegerekend als een eindcijfer, al dan niet meegenomen en als zodanig meegewogen in een combinatiecijfer.

- g) indien het vak LOB, LO en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel “voldoende” of “goed” is behaald;
 - h) indien in de gemengde of theoretische leerweg voor het profielwerkstuk de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald.
 - i) *In afwijking van lid a, b en e is de kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject (artikel 10b1 van de wet), geslaagd indien hij/zij zowel voor het vak Nederlandse taal als voor het beroepsgerichte programma het eindcijfer 6 of hoger en voor de stage de kwalificatie “voldoende” of “goed” heeft behaald.*
5. De directeur bepaalt het eindcijfer als het rekenkundige gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
6. Zodra de uitslag volgens het eerste lid is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan ieder kandidaat mede, onder mededeling van het bepaalde in artikel 16 (herkansingsregeling) van dit reglement. De uitslag is definitief indien van dit reglement artikel 16, eerste lid geen gebruik wordt gemaakt. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.

Artikel 16.

1. Iedere kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel 12, tweede lid, van dit reglement van toepassing is in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
- In de basisberoepsgerichte- en kaderberoepsgerichte leerweg mogen kandidaten zowel het beroepsgerichte vak als een algemeen vak herkansen. Zij hebben dus recht op twee herkansingen.
- In de gemengde leerweg hebben kandidaten recht op een herkansing, dit kan het cspe of een algemeen vak zijn. De herkansing kan bestaan uit het opnieuw afleggen van het gehele cspe of van een of meer onderdelen, conform artikel 51 lid 1 van het Eindexamenbesluit VO. Een gl-kandidaat zal eerst de uitslag moeten afwachten alvorens hij/zij besluit in welk vak hij/zij gaat herkansen.
- Bijvoorbeeld:
- a. De kandidaat die is geslaagd mag alsnog proberen voor één examenvak een hoger cijfer te halen (vergroting inlotingskans of nodig voor vervolgstudie).
 - b. De kandidaat die is afgewezen, met of zonder kans op slagen, mag eveneens proberen voor één examenvak een hoger cijfer te halen (vrijstelling op een school voor volwasseneducatie/certificatenregeling - VMBO).
 - c. De kandidaat die alleen kan slagen door het laten vallen van een extra vak, mag herkansen om te proberen alsnog te slagen met dat extra vak.
 - d. Indien de kandidaat tijdens het eerste tijdvak één vak door overmacht heeft gemist kan de kandidaat tijdens het tweede tijdvak het eindexamen afmaken en ook alvast aan de herkansing deelnemen.
2. De kandidaat die wil herkansen levert de cijferlijst, bedoeld in artikel 17, op een door de directeur te bepalen dag en tijdstip, in bij laatstgenoemde.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld onder toepassing van artikel 15 van dit reglement en aan de kandidaat meegedeeld.

Artikel 17.

1. De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop zijn vermeld: de betreffende opleiding, het profiel, alle vakken die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, de cijfers voor het schoolexamen, indien zich dat voordoet volgens welk programma elk vak is geëxamineerd en de cijfers voor het centraal examen, het vak/de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordelingen van de vakken CKV, kunstvakken 1 (VMBO), profielwerkstuk (VMBO) en LO, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit waarop de opleiding en het profiel/sector vermeld staan. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het in de artikelen 11 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit VWO, HAVO, VMBO voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepalingen van de uitslag zijn betrokken eveneens vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. De directeur en de secretaris van het eindexamen van de desbetreffende afdeling van de school tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 18.

VMBO

1. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat, die de school verlaat en die voor één of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van zes of meer heeft behaald, een certificaat uit.
2. Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van zes of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen daarin, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

V ONREGELMATIGHEDEN

Artikel 19.

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, neemt de directeur maatregelen.
2. Indien een kandidaat zich schuldig heeft gemaakt aan fraude of plagiaat geldt het volgende:
 - a. Er is sprake van fraude als een leerling probeert op onrechtmatige wijze zichzelf of een ander te bevoordelen.
 - b. Er is sprake van plagiaat als de tekst van een praktische opdracht, een handelingsdeel of een profielwerkstuk voor minimaal 10% bestaat uit tekst die terug te vinden is in openbare bronnen.
 - c. Praktische opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstukken worden door de leerling digitaal ingeleverd bij de vakdocent/profielwerkstukbegeleider en worden in de mediatheek met behulp van een anti-plagiaat programma, zoals bijvoorbeeld Euphorus, gescand op plagiaat.
 - d. Wanneer bij het maken van een schoolexamen, handelingsdeel, praktische opdracht, profielwerkstuk of een ander onderdeel van het examen, een docent of surveillant fraude of plagiaat constateert of vermoedt, deelt hij/zij dit de kandidaat mede en legt hij een en ander schriftelijk vast. De docent neemt, wanneer het fraude tijdens een schoolexamen betreft, het gemaakte werk in beslag en laat de kandidaat vervolgens op een nieuw, blanco papier verder werken. De docent brengt de schoolleiding, zowel mondeling als schriftelijk, z.s.m. op de hoogte. De schoolleiding stelt op haar beurt de examencommissie van de geconstateerde fraude of plagiaat in kennis.

- e. De kandidaat krijgt de gelegenheid om schriftelijk te reageren.
 - f. Beide schriftelijke verklaringen worden naar de directeur verzonden. Hij bepaalt of er al dan niet sprake is van fraude of plagiaat.
 - g. Indien fraude of plagiaat door de directeur is vastgesteld, wordt de kandidaat daar schriftelijk van op de hoogte gebracht. Tevens worden de leden van de examencommissie en de schoolleiding geïnformeerd.
 - h. Alleen de directeur heeft de bevoegdheid, na iedereen gehoord te hebben, een strafmaatregel, als genoemd in artikel 5 van het Eindexamenbesluit, op te leggen.
3. De maatregelen bedoeld in het eerste en tweede lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
4. Alvorens een beslissing ingevolge het derde lid wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem/haar aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vijfde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mogen het bestuur en de directie geen deel uitmaken. Het beroep wordt binnen drie dagen, zaterdagen en zon- en feestdagen niet meegerekend, nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in, hoort de betrokkenen en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het derde lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en aan de inspectie.
6. De beslissing wordt door de voltallige commissie van beroep genomen, bij meerderheid van stemmen.
7. De Raad van Toezicht van VariO onderwijsgroep benoemt de leden van de commissie van beroep. Zij mogen geen deel uitmaken van het bevoegd gezag of van de onderwijsinspectie.
8. De commissie van beroep, zoals die in het schooljaar wordt ingesteld indien nodig, is gevestigd in het Zuyderzee Lyceum, Prof. ter Veenstraat 5 te Emmeloord, Postbus 27, 8300 AA Emmeloord.

VI OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 20.

1. De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een lichamelijke beperking het schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd.
2. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften ten aanzien van een kandidaat, die aan het begin van het schooljaar waarin hij examen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.
3. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften, wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

Artikel 21.

Het bevoegd gezag van een dagschool kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

Artikel 22.

Overstappen

1. Onderstaande regeling geldt alleen voor overstappers van klas 3 en 4 kb naar 4 bb en voor havo 3 naar mavo 4, overstappers van vwo 4 naar havo 5, overstappers van vwo 5 naar havo 5, overstappers van vwo 6 naar havo 5 en overstappers van vwo 4 naar havo 4:
Deze overstappen vragen vrijwel altijd om maatwerk. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij de vaksectie, die een overstapprogramma's ter goedkeuring voorlegt aan de schoolleiding. De vaksectie bepaalt i.o.m. de schoolleiding of een kandidaat zaken moet inhalen of niet. Als er inhoudelijke overeenkomst is, kan een cijfer ook worden omgezet.
2. Leerlingen van 3 gtl kunnen tot half december overstappen naar 3 kader.
3. Onderstaande regeling geldt alleen voor overstappers van havo 5 naar vwo 5:
Deze overstap vraagt vrijwel altijd om maatwerk. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij de vaksectie, die een overstapprogramma ter goedkeuring voorlegt aan de schoolleiding. De vaksectie bepaalt i.o.m. de schoolleiding of een kandidaat zaken moet inhalen of niet. Als er inhoudelijke overeenkomst is, kan een cijfer ook worden omgezet. De kandidaat die doorstroomt van havo 5 naar vwo 5 heeft vrijstelling voor het vak maatschappijleer. Dit betekent dus dat de kandidaat wel CKV en LO moet volgen en ook het profielwerkstuk op vwo moet maken. M.b.t. het profielwerkstuk geldt het volgende: de kandidaat kan in aanmerking voor vrijstelling komen bij een (havo-) resultaat van minimaal een 7.5 of hoger. Het cijfer wordt overgenomen.
Bij een 7.0 kan er een aanvulling gemaakt worden i.o.m. de begeleider. Bij een resultaat lager dan een 7,0 moet het profielwerkstuk altijd opnieuw gemaakt worden.
In beide gevallen wordt het cijfer opnieuw bepaald.

Artikel 23.

Doubleren

1. Met inachtneming van de mogelijke vrijstellingen genoemd in lid 3, 4 en 5, dient iedere doublant al zijn lessen te volgen en voor al zijn vakken alle toetsen en opdrachten te maken. Dat geldt dus ook voor de vakken CKV, maatschappijleer en LO. In de examenklassen geldt dat naast LO ook voor het profielwerkstuk. In bepaalde uitzonderlijke gevallen kan de verantwoordelijk schoolleider kandidaten vrijstellen van deze verplichting. Zo'n geval kan zijn dat er dermate hoge cijfers gehaald zijn voor de combinatiecijfer vakken dat (een deel van) deze vakken als afgerond kunnen worden beschouwd. Daarvoor moet het combicijfer minimaal een 7 zijn. In geval van een vrijstelling dient er een goede alternatieve invulling voor de vrijkomende tijd, die voor de schoolleiding controleerbaar is en die voor de kandidaat als schooltijd kan gelden, te worden opgesteld. De schoolleiding moet aan de inspectie uit kunnen leggen dat de kandidaat, ondanks het niet volgen van één of meerdere vakken, toch aan de onderwijstijd verplichting heeft voldaan.
2. Ten aanzien van het vak rekenen en de rekentoets volgt het Zuyderzee Lyceum de landelijke wet- en regelgeving.
3. Indien een kandidaat doubleert, dan worden alle toetsen van het desbetreffende leerjaar gemaakt. De eerder behaalde resultaten vervallen, met uitzondering wat genoemd is in lid 1.
4. De met een voldoende afgesloten praktische opdrachten en naar behoren afgesloten handelingsdelen hoeven niet altijd opnieuw gemaakt te worden. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij de vaksectie i.o.m. de schoolleiding. De kandidaat heeft wel het recht om de praktische opdrachten en handelingsdelen opnieuw te maken.
5. Voor LO in de examenklassen geldt dat het volgen van sport-oriëntatie niet verplicht is

Artikel 24.

Bewaren en inzien van examenwerk

1. Het werk en de lijsten van het Centraal Examen worden, onder verantwoordelijkheid van de vestigingsdirectie, bewaard tot 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar.
2. Het werk en de lijsten van het Schoolexamen worden, onder verantwoordelijkheid van de directeur, bewaard tot 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar.
3. Het schriftelijk werk van het Schoolexamen en het Centraal Examen kan met toestemming van de schoolleiding door de kandidaat worden ingezien. Daarbij is de betrokken docent of diens aangewezen vervanger aanwezig. Het examenwerk mag niet worden gekopieerd.
4. Voor het eventueel maken van bezwaar tegen de beoordeling van toetsen, praktische opdrachten en/of handelingsdelen is het noodzakelijk dat het gemaakte werk door de examinerator bewaard wordt tot na het bekendmaken van de examenuitslag.
5. Per periode wordt aan de kandidaten in Magister een overzicht beschikbaar gesteld van alle behaalde resultaten. Als een kandidaat (bij minderjarigheid één van de ouders/verzorgers) bezwaar heeft tegen een cijfer, moet dit binnen een week nadat de resultaten bekendgemaakt zijn, kenbaar worden gemaakt bij de schoolleiding. Daarna is geen beroep meer mogelijk.

Artikel 25.

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem/haar tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 26.

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Examenreglement Zuyderzee Lyceum.
2. Het reglement wordt, samen met het Programma van Toetsing en Afsluiting, door de bestuurder of de daartoe gemandateerde functionaris voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en ter inzage gelegd voor de kandidaten.
3. De uitvoering van de bevoegdheden, welke ingevolge dit reglement en het Eindexamenbesluit VWO, HAVO, VMBO, met uitzondering van het eerste lid van artikel 31 van genoemd besluit, toekomen aan het bevoegd gezag, wordt opgedragen aan de directeur onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Emmeloord, september 2020

Namens het bestuur van VariO Onderwijsgroep

Mw. Ellen Kruize, voorzitter College van Bestuur